

Nombre del Contratista:	HUGO ROBERTO SOLÓRZANO BARRIOS	CUI:	1968 95308 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-266-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Asesorar en el proceso de la ejecución del Plan Operativo Anual 2025 de la Dirección de Participación Ciudadana y la formulación del Plan Operativo Anual 2026. b) Asesorar en el seguimiento de los planes de actividades de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnicas cuando así sea necesario. c) Asesorar en la generación de herramientas que permitan que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondan a las diferentes competencias, disposiciones, reglamentos, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo. d) Asesorar en el proceso de redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas. e) Asesorar en la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales. f) Asesorar en el cumplimiento de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana. g) Asesorar en la creación de una planificación para las actividades apegadas a las coyunturas del país. h) Asesorar en la programación de capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

- i) Asesorar que las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promuevan la equidad participativa.
- j) Asesorar en la realización de documentos e informes cuando se requiera.
- k) Asesorar en los procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- l) Asesorar con el seguimiento de las acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así se le requiera por parte de la Dirección de Participación Ciudadana y la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- m) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Revisé los avances del Plan Operativo Anual 2026 de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Verifiqué 3 planes específicos de los Departamentos de Promoción Cultural y Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana conforme a la programación.
- c) Elaboré un reporte del monitoreo de las guías de presentación de proyectos, desarrollado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Revisé la ejecución de planes de las actividades a desarrollar por los 20 Promotores Culturales de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Participé en 1 reunión mensual para orientar el trabajo territorial de los Promotores Culturales y Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Verifiqué los informes de la presentación de fotografías requeridos a los coordinadores de las Casas de Desarrollo Cultural, de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Verifiqué 2 planificaciones de los jefes del departamento de Gestión Cultural y Promoción Cultural, de la Dirección de Participación Ciudadana, sobre el Día Mundial de la trata de personas.
- h) Revisé los contenidos sobre el Día Mundial de la trata de personas para la capacitación dirigida al personal técnico en territorio de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Orienté la ejecución de los 09 eventos regionales del Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ 2026, de la Dirección de Participación Ciudadana.



- j) Integré 1 informe técnico sobre la nueva visión y misión del Ministerio de Cultura y Deportes.
- k) Recopilé 3 documentos de la UNESCO, para fortalecer el desarrollo de acciones en territorio de la Dirección de Participación Ciudadana.

Hugo Roberto Solórzano Barrios

Nombre completo del contratista

R

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)